



PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 41, COMMA 12, DEL D.LGS. N. 36/2023

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA GESTIONE E AL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI FINANZIATI NELL'AMBITO DELLA SUB MISURA B2 "TURISMO, CULTURA, SPORT E INCLUSIONE" DEL PROGRAMMA UNITARIO DI INTERVENTO – INTERVENTI PER LE AREE DEL TERREMOTO DEL 2009 E 2016, DEL PIANO NAZIONALE COMPLEMENTARE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNC)

CUP N. G34D22001900001

GARA ASP 6595120



1. PREMESSE

Il presente documento è redatto in conformità a quanto richiesto in materia dal D.Lgs n. 36/2023, recante *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*, come modificato dal D.Lgs. n. 209/2024 avente ad oggetto *"Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36"* (a seguire anche solo **"Codice"**).

In particolare, per rispondere al dettato dell'art. 41 comma 12 del Codice (*"La progettazione di servizi e forniture è articolata in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti mediante propri dipendenti in servizio. L'allegato I.7 definisce i contenuti minimi del progetto"*), il presente documento descrive il quadro dell'intervento con i contenuti di cui all'art. 4-bis dell'allegato I.7 al Codice, ovvero:

- relazione generale illustrativa;
- documento di stima economica secondo le previsioni di cui all'art. 41, commi 13 e 14 del Codice;
- capitolato tecnico.

2. RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA

Il *"Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza"* (PNC), approvato ai sensi dell'art. 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, ha destinato, al comma 2, lett. b), n. 1, del medesimo articolo, complessivi 1.780 milioni di euro per gli anni dal 2021 al 2026 per un programma di *"Interventi per le aree del terremoto del 2009 e 2016"*.

Dal combinato disposto delle disposizioni contenute nel decreto-legge n. 59 del 2021 e del relativo decreto attuativo del MEF, nonché di quelle di cui all'art. 14-bis del decreto-legge n. 77 del 2021, si delinea una *governance* basata su un sistema multilivello, secondo quanto previsto dall'art. 1, quinto comma, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229 nonché dall'art. 2, secondo comma, del medesimo decreto-legge, che disciplina i poteri commissariali.

L'art. 14 del decreto-legge n. 77 del 2021, rubricato *"Estensione della disciplina del PNRR al Piano complementare"*, stabilisce, in via generale, che le misure e le procedure di accelerazione e di semplificazione nonché quelle relative alla capacità amministrativa e alle procedure finanziarie previste per il PNRR si applicano agli investimenti previsti dal Piano complementare.

I Soggetti attuatori o Amministrazioni attuatrici del Programma unitario di intervento – Interventi per le aree del terremoto del 2009 e 2016, del PNC sono: il Commissario Straordinario per la ricostruzione nei territori interessati da sisma del 2016 e il Coordinatore della Struttura di Missione per la ricostruzione e lo sviluppo dei territori colpiti dal sisma 2009.

Le ordinanze commissariali, sulla base dei principi richiamati, nei limiti e nel rispetto dei programmi unitari di intervento e degli interventi approvati dalla Cabina di coordinamento integrata, attuano l'allocazione dei finanziamenti previsti dal PNC anche in deroga ai limiti quantitativi, merceologici e dei destinatari previsti dalle disposizioni di legge in materia, con i seguenti limiti: a) nel pieno rispetto dei vincoli stabiliti dal diritto euro-unitario, ai sensi dell'articolo 107 del TFUE, in materia di aiuti di stato; b) con il vincolo di scopo della destinazione delle risorse e dei finanziamenti in coerenza con gli obiettivi della transizione ecologica, della connessione digitale e dello sviluppo sostenibile nei territori colpiti dal sisma 2009 e 2016.

Con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 15 luglio 2021 è stata approvata la Scheda progetto recante l'articolazione del Programma per le aree sisma in Misure e *sub* Misure e sono stati fissati milestone e obiettivi, in conformità a quanto previsto per il PNRR.

Il Commissario Straordinario per la ricostruzione nei territori interessati da sisma del 2016, con Ordinanza n. 130 del 28 maggio 2026, ai sensi dell'articolo 14-bis del decreto-legge 31



maggio 2021, n. 77, convertito in legge 28 luglio 2021, n. 108, ha rimodulato il cronoprogramma previsto dall'Allegato 1 al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 15 luglio 2021 relativamente al progetto denominato *"Interventi per le aree del terremoto del 2009 e del 2016"*, prevedendo al IV trimestre 2029 la relazione da parte dei soggetti attuatori che attestino la realizzazione del 100% dei progetti/iniziative individuati per la Macro-misura B.

Secondo la Convenzione sottoscritta in data 5 luglio 2022 - ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 così come convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 - tra le Amministrazioni attuatrici e l'Unioncamere, quest'ultima è chiamata ad implementare attività relative al supporto tecnico operativo per la:

- Misura B2.1 *"Interventi per lo sviluppo delle imprese culturali, creative, turistiche, sportive, anche del Terzo settore, attraverso forme di sostegno a progetti di Investimento e progetti collaborativi di innovazione e di sviluppo di attori turistici"*;
- Misura B2.2 *"Contributi destinati a soggetti pubblici per lo sviluppo delle attività culturali, creative, sportive e per l'innovazione dell'offerta turistica"*;
- Misura B2.3 *"Interventi per l'inclusione e innovazione sociale ed il rilancio abitativo, rivolti ad enti locali, imprese sociali, Terzo settore e cooperative di comunità"*.

La Convenzione verrà a scadere in data 31 dicembre 2026 e la stessa prevede che alla scadenza del 31 dicembre 2026, la durata, i termini delle attività e le relative condizioni economiche sono disciplinati con successiva Convenzione aggiuntiva.

A seguito dell'Ordinanza n. 130 del 28 maggio 2026 e nelle more della sottoscrizione di apposito Addendum alla richiamata Convenzione, che regolamenti i rapporti tra l'Unioncamere e i Soggetti attuatori, occorre porre in essere gli atti prodromici e funzionali alla continuità delle attività relative al supporto tecnico operativo per la:

- Misura B2.1 *"Interventi per lo sviluppo delle imprese culturali, creative, turistiche, sportive, anche del Terzo settore, attraverso forme di sostegno a progetti di Investimento e progetti collaborativi di innovazione e di sviluppo di attori turistici"*;
- Misura B2.2 *"Contributi destinati a soggetti pubblici per lo sviluppo delle attività culturali, creative, sportive e per l'innovazione dell'offerta turistica"*;
- Misura B2.3 *"Interventi per l'inclusione e innovazione sociale ed il rilancio abitativo, rivolti ad enti locali, imprese sociali, Terzo settore e cooperative di comunità"*.

Per le 3 Misure anzidette, l'Unioncamere ha provveduto a creare un'apposita piattaforma (<https://bandisismapnc.unioncamere.gov.it/>) di gestione telematica dei processi:

- delle istanze di richiesta di finanziamento, che sono state valutate di Comitati previsti dai relativi bandi, i cui esiti e relativi elenchi sono nelle Ordinanze del Commissario straordinario pubblicate sul sito istituzionale dello stesso (<https://sisma2016.gov.it/provvedimenti-fondo-pnrr-area-sisma/>);
- della documentazione relativa all'attuazione degli interventi, presentate da parte dei soggetti ammessi e finanziati a beneficiare dei contributi a fondo perduto - come da decreti del Commissario straordinario pubblicati sul sito istituzionale dello stesso (<https://sisma2016.gov.it/https-sisma2016-gov-it-decreti-pnc-commissario/>) - oggetto di verifica e controlli da parte del Soggetto gestore;
- della documentazione relativa alla rendicontazione e verifica di ammissibilità dei costi, presentate dai soggetti beneficiari ai fini della erogazione dei contributi, oggetto di verifica e controlli da parte del Soggetto gestore.

Per tutte le iniziative progettuali ammesse a finanziamento, l'Unioncamere ha provveduto e sta provvedendo allo svolgimento di:

- verifiche formali (al 100%), circa la correttezza e la completezza dei dati e della documentazione amministrativa, tecnica e contabile probatoria dell'avanzamento di spese, target e milestone previsti dal Piano d'impresa ammesso a finanziamento;
- controlli amministrativi on desk, al fine di assicurare il rispetto della normativa comunitaria e nazionale e il contrasto alle irregolarità: fiscale, contributiva, Aiuti di Stato, antimafia,



giudiziali (relativi alla capacità a contrarre con la Pubblica amministrazione), frodi e conflitti di interesse;

- verifiche delle relazioni correlate ad ogni SAL, del tutor assegnato ad ogni beneficiario, dell'esito degli incontri svolti dallo stesso presso la sede di realizzazione dell'investimento, con le opportune evidenze dell'avanzamento dell'investimento;
- controllo al 100% degli indicatori del PNC al PNRR (milestone e target), al fine di accertare la coerenza dell'avanzamento attuativo e il conseguimento di obiettivi e traguardi mediante verifica della presenza della documentazione probatoria.

In questo contesto, Unioncamere intende acquisire, in regime di appalto, i servizi necessari al perseguimento degli obiettivi previsti dalla Convenzione del 5 luglio 2022 e dal successivo Addendum in corso di sottoscrizione e, quindi, anche i servizi di supporto specialistico per la gestione e il monitoraggio degli interventi finanziati nell'ambito della sub Misura B2 "*Turismo, cultura, sport e inclusione*" del PNC.

In particolare, sussiste la necessità per Unioncamere di individuare un operatore economico qualificato nel settore di riferimento che:

- a) abbia conoscenze approfondite in tema di politiche pubbliche per lo sviluppo e di finanziamenti pubblici destinati ad investimenti per le imprese e per i territori;
- b) abbia la capacità di lettura e di analisi dei fabbisogni delle amministrazioni pubbliche, in modo da offrire loro output immediati e concreti per curare una efficace implementazione dei programmi di investimento che le stesse hanno definito;
- c) abbia una consolidata e pluriennale esperienza in tema di analisi dell'efficacia degli interventi, di controlli preventivi (amministrativo-contabili e di congruità), in itinere e finali sulla spesa, di gestione dei contenzioni/recuperi delle spese non ammissibili/riconosciute, di predisposizione dei documenti tecnici necessari ad erogare contributi per gli investimenti pubblici e monitoraggio degli investimenti pubblici;
- d) sia in grado di interagire in modo continuativo con i soggetti istituzionali, che saranno coinvolti nel Piano Nazionale Complementare al PNRR.

Le caratteristiche dei servizi sono articolate nelle prestazioni specificate nell'allegato Capitolato Tecnico.

Il sistema dei servizi oggetto dell'appalto ha durata di n. 33 mesi per far sì che la continuità delle attività in un arco temporale medio-lungo, consenta di supportare Unioncamere nel raggiungimento degli obiettivi della sub Misura B2 del PNC Piano, per come rimodulata a seguito dell'Ordinanza PNC n. 130 del 28 maggio 2026, salvo l'attivazione dell'opzione di cui all'art. 120, comma 10, del Codice, per un valore complessivo stimato dell'appalto.

L'appalto si caratterizza per unitarietà funzionale e, pertanto, ai sensi dell'art. 58 del Codice, non si ritiene opportuna la suddivisione in lotti dell'affidamento sia sotto il profilo della convenienza economica che sotto il profilo dell'ottimale esecuzione. Nello specifico, la previsione di un unico operatore economico che gestisce l'intero servizio consente di assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso di attività in cui si articola l'appalto e di garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso le economie di scala conseguibili per effetto della gestione globale del servizio. Inoltre, l'eventuale frammentazione del servizio in capo a più fornitori creerebbe, oltre che forti inefficienze gestionali, una problematica partizione delle responsabilità contrattuali. A ciò si aggiunge che l'importo complessivo dell'appalto determina una definizione dei requisiti di capacità economico-finanziaria necessari per la partecipazione alla presente procedura, che consente in ogni caso l'effettiva partecipazione alle micro, piccole e media imprese, ossia consente di perseguire lo stesso obiettivo sotteso alla suddivisione in lotti, che è quello di garantire l'accesso al mercato dei contratti pubblica a questa platea di operatori economici.

Saranno ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, sia in forma singola che associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti.

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall'art. 108, comma 2, del Codice.



In ragione della finalità di massimizzazione della qualità dei servizi da raggiungersi in un contesto di elevata complessità, anche normativa, caratterizzato molteplicità delle attività in cui questo è impegnato, le caratteristiche tecniche dell'offerta e quindi la qualità della stessa è considerata prevalente rispetto al criterio fondato sull'economicità.

Il punteggio massimo assegnabile a ciascuna proposta è pari a 80 per l'offerta tecnica e 20 per quella economica.

I criteri di valutazione sono descritti, unitamente alle modalità di attribuzione del punteggio, nel Disciplinare di gara.

Il CUP (fornito dalle Amministrazioni attuatrici) è il seguente: G34D22001900001

Il CPV è il seguente: 79400000-8 "Servizi di consulenza commerciale e di gestione e servizi connessi".

Il RUP è il dott. Alberto Caporale.

3. STIMA ECONOMICA

L'importo a base d'asta, per una durata dell'appalto pari a 33 mesi è stato stimato in **€ 1.907.000,00, IVA esclusa**, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a 0,00 (zero), come di seguito ripartiti:

€ 781.900,00, IVA esclusa, per il periodo contrattuale fino al 31 dicembre 2027, nel quale l'operatore economico realizza le attività e presenta i relativi SAL I e II, per un impegno stimato di N. 1.563 giornate/uomo, di cui N. 1362 per le attività della Linea 1 e N. 201 per le attività della Linea 2;

€ 637.700,00, IVA esclusa, per il periodo contrattuale dal 1° gennaio 2028 al 31 dicembre 2028, nel quale l'operatore economico realizza le attività e presenta i relativi SAL III e IV, per un impegno stimato di N. 1.240 giornate/uomo, di cui N. 1.039 per le attività della Linea 1 e N. 201 per le attività della Linea 2;

€ 487.400,00, IVA esclusa, per il periodo contrattuale dal 1° gennaio 2029 al 30 settembre 2029, nel quale l'operatore economico realizza le attività e presenta i relativi SAL V e SAL VI a saldo, per un impegno stimato di N. 942 giornate/uomo, di cui N. 695 per le attività della Linea 1 e N. 247 per le attività della Linea 2.

Di seguito le valutazioni svolte ai fini della stima economica dell'appalto, effettuata tenendo in considerazione la sua durata e l'impegno del gruppo di lavoro, che l'affidatario dovrà mettere a disposizione per realizzare le consistenti attività oggetto di esternalizzazione.

L'operatore economico, nel periodo di durata dell'appalto, deve supportare l'Unioncamere nelle seguenti attività, che afferiscono alla *c) gestione degli interventi* ed al *e) monitoraggio, rendicontazione e reporting*, previste nella convenzione tra Unioncamere e Amministrazioni attuatrici:

N.	Attività
1	Gestione degli interventi
1.A	Supporto per le verifiche e gli adempimenti in materia di aiuti di stato
1.B	Supporto legale per la prevenzione e la eventuale gestione del contenzioso amministrativo e civilistico
1.C	Supporto nella fase di attuazione delle iniziative ed istruttoria delle richieste di erogazione, con riferimento, in particolare, a: - verifica persistenza dei requisiti e rispetto dei vincoli sull'attività e/o sull'investimento; - verifica completezza e regolarità della documentazione delle richieste di erogazione; - verifica amministrativo-contabile dei titoli di spesa e del pagamento degli stessi; - verifiche sull'avanzamento fisico e finanziario; - accertamento della congruità e funzionalità delle spese rendicontate; - attività istruttoria in ordine ad eventuali varianti in corso di realizzazione del programma di spesa; - verifica di eventuali inadempienze, che abbiano rilievo sulla concessione; - fornitura di assistenza e informazioni alle imprese / enti beneficiari e ai Soggetti attuatori; - eventuale revoca delle agevolazioni e recupero delle somme erogate.



1.D	Supporto nell'interfaccia con il fornitore informatico ai fini della manutenzione della piattaforma software dedicata all'istruttoria delle domande ed alla gestione della fase erogativa (front-end e back-end)
2	Monitoraggio, rendicontazione e reporting
2.A	Supporto alle attività amministrative relative al rapporto con i Soggetti attuatori connesse alla gestione ed erogazione dei finanziamenti
2.B	Supporto per la gestione dei flussi finanziari dai Soggetti attuatori verso i beneficiari
2.C	Supporto per il monitoraggio amministrativo, fisico e finanziario e per il controllo gestionale delle iniziative agevolate, nonché nella rilevazione tempestiva dei casi problematici da sottoporre ai Soggetti attuatori
2.D	Supporto nella gestione dei rapporti con i beneficiari, con i Soggetti attuatori e le altre strutture pubbliche eventualmente coinvolte (quali ad esempio Corte dei Conti, Guardia di Finanza, etc.)
2.E	Supporto per la rilevazione e la trasmissione dei dati di monitoraggio al sistema di monitoraggio nazionale PNC, secondo le modalità dallo stesso previste
2.F	Supporto per la predisposizione delle relazioni e rendicontazioni annuali, nonché, alla scadenza dell'accordo, per la predisposizione della relazione finale delle attività svolte, per il trasferimento degli atti e della documentazione informatica e cartacea e di quant'altro necessario e dovuto ai Soggetti attuatori

Per lo svolgimento delle attività l'operatore economico deve organizzare e mettere a disposizione dell'Unioncamere uno specifico gruppo di lavoro composto delle seguenti professionalità minime:

- n. 1 Manager con funzione di Responsabile progetto, laureato, con almeno 15 anni di esperienza professionale in attività di consulenza e supporto alle PA per la valutazione di piani, progetti, programmi e normazione, di cui almeno 10 anni nella specifica funzione di capo progetto. Tale figura professionale dovrà possedere una specifica competenza di ambito di gestione e governance di progetti complessi. Il Capo progetto è il responsabile del progetto e svolgerà anche un ruolo di riferimento per i livelli istituzionali coinvolti;
- n. 1 Manager, laureato, con almeno 15 anni di esperienza professionale in attività di consulenza e supporto alle PA per la valutazione di piani, progetti, programmi e normazione, con responsabilità organizzative e di verifica costante su tutti gli output prodotti rispettivamente per le due misure di aiuto (B2.1 e B2.3) e per la misura dedicata agli enti pubblici (B2.2) e responsabilità di coordinamento continuativo con Unioncamere, i Soggetti attuatori, gli altri membri del gruppo di lavoro;
- n. 8 Consulenti senior, laureati, con almeno 10 anni di esperienza professionale, in attività di consulenza e supporto alle PA per la gestione e attuazione di programmi, progetti ed interventi finanziati da fondi comunitari e nazionali, con particolare riferimento ad attività di valutazione di piani, progetti, programmi e normazione;
- n. 1 Specialista, laureato, con almeno 10 anni di provata esperienza professionale in ambito giuridico e amministrativo in materia di appalti pubblici e in ambito normativo comunitario e nazionale.

Per ciascuna delle figure professionali coinvolte nelle linee di attività sono stati stimati gli impegni in termini di giornate uomo complessive, date:

- dalla periodicità delle attività (semestrale, annuale);
- dal numero delle persone coinvolte per ciascun profilo;
- dal numero di giornate dedicate a ciascuna linea di attività dal singolo soggetto.

Il totale delle giornate uomo del gruppo di lavoro è stimato in n. 3.745, come da tabella seguente:

**Tab. 1 – Stima impegni del gruppo di lavoro in giornate uomo**

N.	Attività	Manager	Senior e specialista	TOTALE
1	LINEA 1– Gestione degli interventi	329	2767	3096
1.A	Supporto per le verifiche e gli adempimenti in materia di aiuti di stato;	4	20	24
1.B	Supporto legale per la prevenzione e la eventuale gestione del contenzioso amministrativo e civilistico;	20	60	80
1.C	Supporto nella fase di attuazione delle iniziative ed istruttoria delle richieste di erogazione	299	2663	2962
1.D	Supporto nell'interfaccia con il fornitore informatico ai fini della manutenzione della piattaforma software dedicata all'istruttoria delle domande ed alla gestione della fase erogativa (front-end e back-end)	6	24	30
2	LINEA 2 – Monitoraggio, rendicontazione e reporting	288	361	649
2.A	Supporto alle attività amministrative relative al rapporto con i Soggetti attuatori connesse alla gestione ed erogazione dei finanziamenti;	50	30	80
2.B	Supporto per la gestione dei flussi finanziari dai Soggetti attuatori verso i beneficiari;	48	30	78
2.C	Supporto per il monitoraggio amministrativo, fisico e finanziario e per il controllo gestionale delle iniziative agevolate, nonché nella rilevazione tempestiva dei casi problematici da sottoporre ai Soggetti attuatori;	45	30	75
2.D	Supporto nella gestione dei rapporti con i beneficiari, con i Soggetti attuatori e le altre strutture pubbliche eventualmente coinvolte (quali ad esempio Corte dei Conti, Guardia di Finanza, etc.);	88	92	180
2.E	Supporto per la rilevazione e la trasmissione dei dati di monitoraggio al sistema di monitoraggio nazionale PNC, secondo le modalità dallo stesso previste;	16	140	156
2.F	Supporto per la predisposizione delle relazioni e rendicontazioni annuali, nonché, alla scadenza dell'accordo, per la predisposizione della relazione finale delle attività svolte, per il trasferimento degli atti e della documentazione informatica e cartacea e di quant'altro necessario e dovuto ai Soggetti attuatori	41	39	80
Totale g/u		617	3.128	3.745

La stima dell'impegno del gruppo di lavoro in giornate uomo per anno, è riportato nella tabella seguente:

Tab. 1 bis – Stima impegno del gruppo di lavoro in giornate uomo per anno

Anno	g/u
2027	1.563,00
Linea 1	1.362,00
Linea 2	201,00
2028	1.240,00
Linea 1	1.039,00
Linea 2	201,00
2029	942,00
Linea 1	695,00
Linea 2	247,00
Totale	3.745,00
Linea 1	3.096,00
Linea 2	649,00



Il numero di giornate previste per lo svolgimento dell'appalto è congruo sotto il profilo delle giornate di lavoro "laborabili", poiché:

- la media dei giorni lavorativi al mese è 20;
- i giorni di lavoro *standard* in un anno sono 220;
- i mesi di durata dell'appalto sono 33;
- un impegno di n. 660 giornate/uomo per ogni profilo professionale, per l'intera durata dell'appalto, sarebbe coerente sotto il profilo delle giornate di lavoro "laborabili";
- il monte giornate/uomo di un gruppo di lavoro di n. 11 unità a tempo pieno sull'appalto potrebbe quindi giungere ad un totale di n. 7.260 giornate/uomo;
- nell'appalto oggetto di affidamento, anche il profilo più impegnato è al di sotto del limite di n. 220 giornate annue e il monte giornate/uomo stimato, pari a n. 3.745 giornate/uomo totali, è inferiore a quello di n. 4.620 giornate/uomo.

La stima delle giornate/uomo occorrenti per l'appalto e la stima delle giornate/uomo massime laborabili sono riportate nella seguente tabella:

Tab. 2 – Giornate uomo stimate per l'appalto e giornate uomo laborabili

N. Mesi durata appalto	33
Giornate/mese laborabili	20
Totale gg/u laborabili per profilo professionale	660
N. profili professionali richiesti nell'appalto	11
Totale giornate uomo potenzialmente laborabili per n. 11 profili professionali se impiegati a tempo pieno sull'appalto	7.260
Totale giornate/uomo richieste nell'appalto	3.745

L'importo a base d'asta per l'aggiudicazione dell'appalto è stato definito sulla base del dettaglio tecnico di seguito fornito, di cui si riportano le voci che concorrono alla determinazione del costo totale del servizio partendo dalla valutazione del numero complessivo delle giornate/uomo stimate e dal mix delle figure professionali impegnate nelle varie attività indicate nelle diverse Linee di attività.

Il valore massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, comprensivo delle eventuali opzioni del quinto d'obbligo e dell'eventuale proroga, è pari a € 2.775.800,00

Tabella 3 – Riepilogo base d'asta

Riepilogo base d'asta	Importi per ciascun anno			TOTALE
	2027	2028	2029	
Linea 1	638.116,14	492.241,52	323.076,06	1.453.433,71
Linea 2	143.756,65	145.467,70	164.318,78	453.543,13
TOTALE	781.872,79	637.709,21	487.394,84	1.906.976,83
TOTALE valori arrotondati	781.900,00	637.700,00	487.400,00	1.907.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	381.400,00			381.400,00
Eventuale proroga di 12 mesi				487.500,00
TOTALE COMPLESSIVO				2.775.800,00

La stima dei costi giornalieri del gruppo di lavoro, ritenuta necessaria per lo svolgimento delle attività è stata stabilita secondo le seguenti tabelle, elaborate partendo dai minimi contrattuali



previsti:

- nel Verbale di accordo del 3 febbraio 2026, tra ConfCommercio, CGIL/Filcams, Fisacat/CISL, Uiltucs/UIL (Tab.M - pag. 341) per il rinnovo contrattuale del CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi (codice H011 per i dipendenti fino a livello "Quadro"), aggiornato con gli incrementi della paga base previsti per il 2027;
- dall'Ipotesi di Accordo di rinnovo del "CCNL per i Dirigenti di aziende del Terziario, della Distribuzione e Servizi" (codice H012 per i "Dirigenti") del 5 novembre 2025, tra Confcommercio e Manageritalia, aggiornato con gli incrementi previsti per il periodo 2027-2028.

Tab. 4 – Tabella della stima dei costi giornalieri, anno 2027

Elementi della retribuzione		Livello contrattuale								
		Dirigenti	Quadri	I	II	III	IV	V	VI	VII
Voci del minimo contrattuale CCNL	Paga base	4.920,00	2.313,29	2.201,14	2.339,72	2.073,83	1.861,87	1.729,30	1.603,57	979,27
	Altri elementi	260,76	-	-	-	-	-	-	-	5,16
	Contingenza	-	540,37	537,52	532,54	527,90	524,22	521,94	519,76	517,51
Altre componenti di costo considerate	13 ^a	431,73	237,81	228,22	239,36	216,81	198,84	187,60	176,94	125,16
	14 ^a	431,73	237,81	228,22	239,36	216,81	198,84	187,60	176,94	125,16
	Altre voci (premi, indennità di funzione, welfare aziendale, buoni pasto etc.)	7.036,00	1.750,69	1.284,29	1.357,81	1.228,79	1.125,94	1.061,58	1.000,56	690,25
TOTALE RESTRIBUZIONE LORDA		13.080,22	5.079,96	4.479,39	4.708,78	4.264,14	3.909,71	3.688,03	3.477,78	2.442,51
ONERI		3.309,30	980,89	844,29	886,22	808,69	746,88	708,22	671,55	489,22
TFR		962,37	285,25	245,53	257,72	235,17	217,20	205,95	195,29	142,27
COSTO TOTALE MENSILE		17.351,88	6.346,09	5.569,21	5.852,71	5.308,00	4.873,79	4.602,20	4.344,62	3.074,00
COSTO TOTALE GIORNALIERO (media 20 giorni mensili)		867,59	317,30	278,46	292,64	265,40	243,69	230,11	217,23	153,70

Tab. 5 – Tabella della stima dei costi giornalieri, anno 2028

Elementi della retribuzione		Livello contrattuale								
		Dirigenti	Quadri	I	II	III	IV	V	VI	VII
Voci del minimo contrattuale CCNL	Paga base	5.140,00	2.313,29	2.201,14	2.339,72	2.073,83	1.861,87	1.729,30	1.603,57	979,27
	Altri elementi	260,76	-	-	-	-	-	-	-	5,16
	Contingenza	-	540,37	537,52	532,54	527,90	524,22	521,94	519,76	517,51
Altre componenti di costo considerate	13 ^a	450,06	237,81	228,22	239,36	216,81	198,84	187,60	176,94	125,16
	14 ^a	450,06	237,81	228,22	239,36	216,81	198,84	187,60	176,94	125,16
	Altre voci (indennità di funzione, welfare aziendale, buoni pasto, terzo elemento, scatti anzianità etc.)	7.296,00	1.785,41	1.315,57	1.384,86	1.251,92	1.145,94	1.079,65	1.016,79	704,64
TOTALE RESTRIBUZIONE LORDA		13.596,89	5.114,68	4.510,67	4.735,83	4.287,27	3.929,71	3.706,10	3.494,00	2.456,90
ONERI		3.309,30	1.285,23	1.133,29	1.191,32	1.078,83	989,16	933,07	879,88	617,95
TFR		962,37	373,75	329,57	346,44	313,73	287,65	271,34	255,87	179,71
COSTO TOTALE MENSILE		17.868,55	6.773,66	5.973,53	6.273,59	5.679,82	5.206,52	4.910,51	4.629,76	3.254,56
COSTO TOTALE GIORNALIERO (media 20 giorni mensili)		893,43	338,68	298,68	313,68	283,99	260,33	245,53	231,49	162,73

Tab. 6 – Tabella della stima dei costi giornalieri, anno 2029



Elementi della retribuzione		Livello contrattuale								
		Dirigenti	Quadri	I	II	III	IV	V	VI	VII
Voci del minimo contrattuale CCNL	Paga base	5.140,00	2.313,29	2.201,14	2.339,72	2.073,83	1.861,87	1.729,30	1.603,57	979,27
	Altri elementi	260,76	-	-	-	-	-	-	-	5,16
	Contingenza	-	540,37	537,52	532,54	527,90	524,22	521,94	519,76	517,51
Altre componenti di costo considerate	13 ^a	450,06	237,81	228,22	239,36	216,81	198,84	187,60	176,94	125,16
	14 ^a	450,06	237,81	228,22	239,36	216,81	198,84	187,60	176,94	125,16
	Altre voci (indennità di funzione, welfare aziendale, buoni pasto, terzo elemento, scatti anzianità etc.)	7.296,00	1.785,41	1.315,57	1.384,86	1.251,92	1.145,94	1.079,65	1.016,79	704,64
TOTALE RESTRIBUZIONE LORDA		13.596,89	5.114,68	4.510,67	4.735,83	4.287,27	3.929,71	3.706,10	3.494,00	2.456,90
ONERI		3.309,30	1.285,23	1.133,29	1.191,32	1.078,83	989,16	933,07	879,88	617,95
TFR		962,37	373,75	329,57	346,44	313,73	287,65	271,34	255,87	179,71
COSTO TOTALE MENSILE		17.868,55	6.773,66	5.973,53	6.273,59	5.679,82	5.206,52	4.910,51	4.629,76	3.254,56
COSTO TOTALE GIORNALIERO (media 20 giorni mensili)		893,43	338,68	298,68	313,68	283,99	260,33	245,53	231,49	162,73

L'elenco delle figure professionali necessarie, il loro numero, l'associazione al livello ed il relativo costo giornaliero vengono indicati nelle seguenti tabelle:

Tab. 7 – Stima del costo del gruppo di lavoro, anno 2027

Figura professionale	N figure richieste	Livello	Costo mensile	Costo giornata uomo (media 20 giorni lavorativi al mese)
Manager, con funzione di Responsabile progetto	1	Dirigente	17.351,88	867,59
Manager, con responsabilità organizzative	1	Dirigente	17.351,88	867,59
Consulenti senior	8	Quadro	6.346,09	317,30
Specialista in ambito giuridico e amministrativo	1	Quadro	6.346,09	317,30

Tab. 8 – Stima del costo del gruppo di lavoro, anno 2028

Figura professionale	N figure richieste	Livello	Costo mensile	Costo giornata uomo (media 20 giorni lavorativi al mese)
Manager, con funzione di Responsabile progetto	1	Dirigente	17.868,55	893,43
Manager, con responsabilità organizzative	1	Dirigente	17.868,55	893,43
Consulenti senior	8	Quadro	6.773,66	338,68
Specialista in ambito giuridico e amministrativo	1	Quadro	6.773,66	338,68

Tab. 9 – Stima del costo del gruppo di lavoro, anno 2029

Figura professionale	N figure richieste	Livello	Costo mensile	Costo giornata uomo (media 20 giorni lavorativi al mese)
Manager, con funzione di Responsabile progetto	1	Dirigente	17.868,55	893,43
Manager, con responsabilità organizzative	1	Dirigente	17.868,55	893,43
Consulenti senior	8	Quadro	6.773,66	338,68



Specialista in ambito giuridico e amministrativo	1	Quadro	6.773,66	338,68
--	---	--------	----------	--------

Il quadro riepilogativo dei costi stimati nella seguente tabella:

Tabella 10 - Riepilogo voci di spesa, anni 2027-2028-2029 e totale

Descrizione	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	Totale
Costo per il personale	646.175,86	527.032,41	402.805,65	1.576.013,91
Oneri per la sicurezza (2% costo personale)	12.923,52	10.540,65	8.056,11	31.520,28
Materiali di consumo (1% costo personale)	6.461,76	5.270,32	4.028,06	15.760,14
Spese generali (7% costo personale)	45.232,31	36.892,27	28.196,40	110.320,97
Totale spesa	710.793,44	579.735,65	443.086,22	1.733.615,30
Stima Utile d'esercizio (10% del totale dei costi precedenti)	71.079,34	57.973,56	44.308,62	173.361,53
TOTALE	781.872,79	637.709,21	487.394,84	1.906.976,83
TOTALE BASE APPALTO ARROTONDATO PER ECCESSO AL MIGLIAIO				1.907.000,00

Considerando, quindi, l'entità del costo del lavoro, gli oneri a carico dell'impresa ed una stima del suo utile, l'importo stimato dell'appalto per 33 mesi, è pari a **€ 1.907.000,00**, oltre oneri IVA, arrotondato in eccesso al migliaio.

Il valore globale dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, comprensivo dell'eventuale opzione di cui all'art. 120, comma 9, del Codice e dell'eventuale opzione di cui all'art. 120, comma 10, del Codice, è pari a **€ 2.775.800,00**, oltre oneri IVA.

Tenuto conto che si intende garantire adeguata liquidità finanziaria all'operatore economico, durante l'esecuzione del contratto, si prevedono 6 tranches di liquidazione dei pagamenti del prezzo di aggiudicazione, così ripartite:

- Prima tranche per il 20,0%, dietro presentazione di relativa fattura, al termine di 3 mesi dall'avvio dell'esecuzione del contratto, previa presentazione della relazione sulle attività svolte e a seguito di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione;
- Seconda tranche per il 20,0%, dietro presentazione di relativa fattura, al termine di 9 mesi dall'avvio dell'esecuzione del contratto, previa presentazione della relazione sulle attività svolte e a seguito di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione;
- Terza tranche per il 20,0%, dietro presentazione di relativa fattura, al termine di 15 mesi dall'avvio dell'esecuzione del contratto, previa presentazione della relazione sulle attività svolte e a seguito di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione;
- Quarta tranche per il 20,0%, dietro presentazione di relativa fattura, al termine di 21 mesi dall'avvio dell'esecuzione del contratto, previa presentazione della relazione sulle attività svolte e a seguito di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione;
- Quinta tranche per il 10,0%, dietro presentazione di relativa fattura, al termine di 27 mesi dall'avvio dell'esecuzione del contratto, previa presentazione della relazione sulle attività svolte e a seguito di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione;
- Saldo del 10,0% dietro presentazione di relativa fattura, al termine del periodo contrattuale, previa presentazione della relazione finale sulle attività svolte e a seguito di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione.

**Tabella 11 – Previsione liquidazione dei pagamenti in base alla base d'asta***

Anno di liquidazione dei pagamenti	Valore imponibile IVA	Valore comprensivo di IVA
2027	762.800,00 €	930.616,00 €
<i>I tranche - SAL 1</i>	<i>381.400,00 €</i>	<i>465.308,00 €</i>
<i>II tranche - SAL 2</i>	<i>381.400,00 €</i>	<i>465.308,00 €</i>
2028	762.800,00 €	930.616,00 €
<i>III tranche - SAL 3</i>	<i>381.400,00 €</i>	<i>465.308,00 €</i>
<i>IV tranche - SAL 4</i>	<i>381.400,00 €</i>	<i>465.308,00 €</i>
2029	381.400,00 €	465.308,00 €
<i>V tranche - SAL 5</i>	<i>190.700,00 €</i>	<i>232.654,00 €</i>
<i>VI tranche - SALDO</i>	<i>190.700,00 €</i>	<i>232.654,00 €</i>
TOTALE	1.907.000,00 €	2.326.540,00 €

(*): I valori saranno ricalcolati in base all'eventuale prezzo di aggiudicazione diverso dalla base d'asta

L'appalto è finanziato con le risorse della *sub* Misura B2 "Turismo, cultura, sport e inclusione" del Programma unitario di intervento – interventi per le aree del terremoto del 2009 e 2016, del Piano nazionale complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNC), di cui alla Convenzione del 5 luglio 2022 e al successivo Addendum in corso di sottoscrizione tra l'Unioncamere e i Soggetti attuatori: il Commissario Straordinario per la ricostruzione nei territori interessati da sisma del 2016 e il Coordinatore della Struttura di Missione per la ricostruzione e lo sviluppo dei territori colpiti dal sisma 2009.

Relativamente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro circa l'obbligo del datore di lavoro committente di elaborare un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), si precisa che il relativo art. 26, comma 3-bis, dispone che l'obbligo della redazione del DUVRI non si applica ai servizi di natura intellettuale. Di conseguenza, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è di valore pari a € 0,00 per tutti e tre i Lotti contemplati.

In riferimento alle disposizioni di cui all'art. 108, comma 9, del Codice, si precisa che in quanto servizi di natura esclusivamente intellettuale, l'operatore economico non è tenuto a indicare nella propria offerta economica i propri costi della manodopera né gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, fermo restando il necessario rispetto della normativa in materia.

È comunque onere dell'impresa aggiudicataria elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

4. CAPITOLATO TECNICO

Al presente progetto viene allegato il Capitolato Tecnico, comprendente le specifiche tecniche e l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire.